

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ESTUARDO, DUBON GOMEZ

Nit Emisor: 4585070

MARIO ESTUARDO DUBON GOMEZ

31 CALLE SECTOR C 3 4-86 VALLE DORADO, zona 8, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5DA3CC0B-F278-4ABC-96C3-1367EBF675D7

Serie: 5DA3CC0B Número de DTE: 4067969724

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:58:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:58:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-208, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5DA3CC0B, número de DTE 4067969724, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Mario Estuardo Dubón Gómez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-208 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.



(f) 
Mario Estuardo Dubón Gómez
DPI: 2365 41072 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco Jose Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 28597

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 40269

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 4585070

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722533807011	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 11:36 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:58:27		
Emisor:	4585070		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIO ESTUARDO DUBON GOMEZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5DA3CC0B-F278-4ABC-96C3-1367EBF675D7		
Serie:	5DA3CC0B		
Número del DTE:	4067969724		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:58:2806:005DA3CC0BF2784ABC96C31367EBF675D7		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:36:25		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:36:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4585070
NOMBRE	MARIO ESTUARDO, DUBON GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-208
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Estuardo Dubón Gómez
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento a perfiles y/o proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Horticultura.	Se colaboró en la logística para la recepción y distribución de insumos como semillas, fertilizantes y plaguicidas, que se utilizarán en las intervenciones del Departamento de Horticultura en el presente año.	100%	Finalizado
	Se colaboró en el seguimiento a los insumos entregados en el transcurso del presente año, a las Sedes Departamentales del MAGA y a los beneficiarios, a través del control de actas y planillas correspondientes.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a los informes relacionados con las actividades reportadas por el área técnica del Departamento de Horticultura.	Se brindó seguimiento a los informes mensuales de las actividades y proyectos hortícolas que llevaron a cabo los técnicos de campo del Departamento de Horticultura durante el mes de agosto del año 2024 y en su respectiva revisión, mismos que fueron trasladados a la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
	Se colaboró en el seguimiento y monitoreo de las actividades hortícolas desarrolladas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, durante el mes de agosto de 2024, en áreas prioritizadas de los departamentos de cobertura.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en las actividades que llevó a cabo el técnico de campo designado en el departamento de		

3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los avances físicos de las intervenciones del Departamento de Horticultura.	Chiquimula, durante el mes de agosto de 2024, en cumplimiento de las carpetas judiciales de 4 familias del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en las actividades que llevó a cabo el técnico de campo designado en el departamento de Santa Rosa, durante el mes de agosto de 2024, en cumplimiento de las carpetas judiciales de 2 familias del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en las actividades que llevó a cabo el técnico de campo designado en el departamento de Alta Verapaz, durante el mes de agosto de 2024, para dar cumplimiento a la política pública de reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo y seguimiento a las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de acuerdo a los reportes de metas físicas derivadas de las intervenciones del Departamento de Horticultura.	Se brindó apoyo y seguimiento en el desarrollo de la base de datos de personas beneficiadas con capacitación, asistencia técnica e insumos, durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo y seguimiento en el desarrollo del reporte de avance físico y financiero de las intervenciones del Departamento de Horticultura, durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo y seguimiento en el desarrollo del reporte de metas de las intervenciones del Departamento de Horticultura, durante el mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró en el desarrollo de la reunión mensual de trabajo con el personal del Departamento de Horticultura, con el propósito de discutir temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades programadas para el presente año, en el marco del Plan Operativo Anual 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró en el seguimiento y entrega de informes técnicos y administrativos con relación a las actividades que realizó el Departamento de Horticultura durante el mes de agosto, los cuales fueron trasladados a la Dirección de Desarrollo Agrícola. Se colaboró en la entrega de los informes solicitados durante el mes de agosto, por	100%	Finalizado

	<p>otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con relación a las intervenciones que se realizan en los departamentos de cobertura.</p> <p>Se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola, en el seguimiento y entrega de informes de las intervenciones que realiza el Departamento de Horticultura, requeridos por personas e instituciones ajenas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y se trasladaron a los solicitantes.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Horticultura en la participación de reuniones de trabajo convocadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mario Estuardo Dubón Gómez

DPI: 2365 41072 0101

Celular: 5821-1496

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-208
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Estuardo Dubón Gómez
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Monto pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100.		Q.95,225.81 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento a perfiles y/o proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Horticultura.	Durante el período contractual se colaboró en la planificación de las actividades del Departamento de Horticultura realizadas en los departamentos de cobertura, durante los meses de enero a agosto del presente año, de acuerdo al Plan Operativa Anual 2024.	100%	Finalizado
	Durante el período del contrato se brindó colaboración para el desarrollo y seguimiento de perfiles de proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Horticultura, con el propósito de alcanzar los objetivos planteados en el Plan Operativo Anual 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró en el seguimiento y revisión de los programas de capacitación y asistencia técnica planificados para el año 2024, de cada técnico de campo del Departamento de Horticultura y se desarrollaron los programas finales.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró en el desarrollo de justificaciones, especificaciones generales y técnicas, y criterios de calificación, para la adquisición de insumos que el Departamento de Horticultura utilizó en las diferentes intervenciones programadas para el año 2024, en apoyo a productores excedentarios de hortalizas.	100%	Finalizado

Se brindó colaboración en las actividades relacionadas a la modificación del Plan Operativo Anual POA-2024 del Departamento de Horticultura, de acuerdo a las instrucciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
Durante el período contractual se colaboró con la Jefatura del Departamento de Horticultura en la elaboración y entrega a la Dirección de Desarrollo Agrícola de las fichas técnicas de las intervenciones que realizó el Departamento, según el Plan Operativo Anual -POA- 2024.	100%	Finalizado
Durante el período del contrato se colaboró en la elaboración de las especificaciones técnicas de los productos que se adquirieron para las intervenciones del año 2024 planificadas por el Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
Durante el período contractual se colaboró en la conformación de expedientes para la adquisición de insumos, tales como: semillas de hortalizas, fertilizantes y plaguicidas, que se utilizaron en las intervenciones del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
Durante los meses de enero a agosto del 2024, se colaboró en el seguimiento a los procesos de adquisición de insumos como semillas de hortalizas, fertilizantes y plaguicidas, que se utilizaron en las intervenciones del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
Se colaboró con la Jefatura del Departamento de Horticultura en el proceso de definición de intervenciones para incluirlas en el Plan Operativo 2025, así como la distribución municipal de insumos.	100%	Finalizado
Durante el período contractual se colaboró en el proceso de definición de metas e insumos para las intervenciones del Departamento de Horticultura, para el anteproyecto de Plan Operativo 2025-2029, posteriormente fueron entregadas a la DDA en el formato solicitado.	100%	Finalizado
Durante los meses de junio, julio y agosto, se colaboró en la logística para la recepción y distribución de insumos como semillas de hortalizas, fertilizantes y plaguicidas, que se utilizaron en las intervenciones del Departamento de Horticultura en el periodo contractual.	100%	Finalizado

	Se colaboró en el seguimiento de los insumos entregados durante el periodo contractual, a las Sedes Departamentales del MAGA y a los beneficiarios, a través del control de actas y planillas correspondientes.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a los informes relacionados con las actividades reportadas por el área técnica del Departamento de Horticultura.	Durante el período contractual se colaboró en el seguimiento de los informes mensuales de las actividades y proyectos hortícolas que llevaron a cabo los técnicos de campo del Departamento de Horticultura y en su respectiva revisión, mismos que fueron trasladados a la DDA/VIDER.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración para el seguimiento y monitoreo de las actividades hortícolas desarrolladas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, durante el periodo contractual, en áreas priorizadas de los departamentos de cobertura del país.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual se colaboró en el seguimiento de las actividades desarrolladas durante los meses de enero a agosto del 2024 por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los avances físicos de las intervenciones del Departamento de Horticultura.	Brindé apoyo en la calendarización de la entrega de insumos en distintos departamentos del país, los cuales fueron adquiridos durante el período contractual para realizar las actividades programadas en el Plan Operativo 2024 del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual, se brindó apoyo en las actividades que llevó a cabo el técnico de campo del departamento de Chiquimula, en cumplimiento de las carpetas judiciales de 4 familias del municipio de Camotán, Chiquimula. Además, se colaboró en la priorización y entrega de insumos para establecer huertos familiares, que fueron adquiridos por el Departamento de Horticultura, en apoyo a los esfuerzos para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de estas familias.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual, se brindó apoyo en las actividades que llevó a cabo el técnico de campo del departamento de Santa Rosa, en cumplimiento de las carpetas judiciales de 2 familias del municipio de Barberena, Santa Rosa. Además, se colaboró en la priorización y entrega de insumos para establecer huertos familiares, que fueron adquiridos por el Departamento de Horticultura, en apoyo a los esfuerzos para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de estas familias.	100%	Finalizado

	Se colaboró con los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, en la caracterización y selección de los beneficiarios de las intervenciones que se realizaron durante los meses de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual se brindó apoyo en las actividades que llevó a cabo el técnico de campo designado en el departamento de Alta Verapaz, para cumplir con el compromiso adquirido en la política pública de reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo y seguimiento a las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de acuerdo a los reportes de metas físicas derivadas de las intervenciones del Departamento de Horticultura.	Se brindó apoyo y seguimiento en el desarrollo del Plan Anual de Compras 2024 solicitado por la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, de acuerdo a las intervenciones y presupuesto del Departamento de Horticultura para el año 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la Jefatura del Departamento en el desarrollo de la distribución municipal de las intervenciones que el Departamento de Horticultura realizó durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual se brindó apoyo y seguimiento a las actividades e intervenciones planificadas según el Plan Operativo 2024, del Departamento de Horticultura, de acuerdo a la reprogramación presupuestaria.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual brindé apoyo y seguimiento en el desarrollo de la base de datos (formato RUU-N) de personas beneficiadas con capacitación, asistencia técnica e insumos.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual se brindó apoyo y seguimiento en la elaboración y entrega del reporte de avance físico y financiero de las intervenciones del Departamento de Horticultura del año 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola en la elaboración y entrega del reporte de metas de las intervenciones del Departamento de Horticultura durante el periodo del contrato.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual se brindó colaboración en la reprogramación municipal de las intervenciones planificadas para el		

	presente año por el Departamento de Horticultura y se trasladó a la Dirección de Desarrollo Agrícola para su respectiva consolidación.	100%	Finalizado
5.Otras actividades que le sean asignadas.	Durante el periodo contractual se colaboró en el desarrollo de reuniones mensuales de trabajo con el personal de campo del Departamento de Horticultura, con el propósito de discutir temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades realizadas durante los meses de enero a agosto del año 2024, en áreas priorizadas de los departamentos de cobertura.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración en el seguimiento y entrega de informes técnicos y administrativos relacionados a las actividades y/o proyectos hortícolas que realiza el Departamento de Horticultura en áreas priorizadas del país, los cuales fueron trasladados a la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual se colaboró con la Jefatura del Departamento de Horticultura en la generación y entrega a la DDA de informes requeridos por otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Horticultura en el seguimiento y entrega de informes solicitados durante el periodo del contrato, por personas e instituciones ajenas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionadas a las actividades realizadas por el Departamento en años anteriores y las que pretende realizar en el presente año.	100%	Finalizado
	Durante el periodo del contrato se brindó colaboración con la Dirección de Desarrollo y el VIDER, en el diseño y elaboración de la propuesta conceptual del Proyecto -PCP- para la producción y comercialización de hortalizas bajo condiciones protegidas, en adaptación al cambio climático, a desarrollarse en áreas priorizadas del departamento de Huehuetenango. Para lo cual se llevaron a cabo reuniones con los beneficiarios y visitas a áreas potenciales para la construcción de reservorios e invernaderos. Actividades realizadas en coordinación con la Sede Departamental del MAGA de Huehuetenango y técnicos de la Agencia Internacional de Cooperación de Korea -KOICA-.	100%	Finalizado

	Durante el periodo contractual se colaboró con el Departamento de Horticultura participando en reuniones de trabajo convocadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola, para tratar asuntos relacionados a las actividades y competencias de cada Departamento.	100%	Finalizado
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

1) Se elaboró el Plan Operativo Anual -POA- 2024 y las fichas técnicas de las intervenciones que se realizaron en el marco de dicho Plan. 2) Se elaboró el Plan Anual de Compras para la adquisición de insumos y la distribución municipal de las intervenciones incluidas en el POA 2024. 3) Se conformaron los expedientes para la adquisición de insumos, tales como: semillas, fertilizantes y plaguicidas, que se utilizaron en las intervenciones del Departamento de Horticultura. 4) Se colaboró en la recepción y entrega de insumos para el establecimiento de parcelas de aprendizaje de papa (semillas, fertilizantes y plaguicidas) a las Sedes Departamentales del MAGA, para su posterior distribución a los agricultores beneficiarios. 5) Se entregaron las bases de datos RUU-N de personas beneficiadas con capacitación, asistencia técnica e insumos. 6) Se entregaron los reportes de avance físico y financiero de las intervenciones del Departamento de Horticultura. 7) Se entregaron a la DDA las intervenciones para el anteproyecto de Plan Operativo 2025-2029.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mario Estuardo Dubón Gómez

DPI: 2365 41072 0101

Celular: 5821-1496

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Pajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA
PAROQUIA DE SAN AGUSTIN
11 Ave. 12-23 zona 2 Ciudad Nueva Guatemala

SERIE F
No. 85161

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala. CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Mario Estuardo Dubón Gómez
Es miembro de este Colegio Profesional. inscrito con el número de Colegiado:

846

Fecha de colegiación: 29 de julio de 1985

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 28/11/2023 08:06:26 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad con firma o sellos originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad de: Certificados al PEX 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Murales, David(dmurales15)**

Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva

